

ScholarOne Manuscripts

オンライン投稿マニュアル



- ① 言語表示の切替え
- ② ログイン
- ③④ アカウント作成
- ⑤ メインメニュー
- ⑥ ダッシュボード
- ⑦ Step 1: 種別、タイトル、抄録
- ⑧ Step 2: キーワード
- ⑨ Step 3: 著者
- ⑩ Step 4: 希望査読者
- ⑪ Step 5: 設問
- ⑫⑬ Step 6: ファイルアップロード
- ⑭ Step 7: 確認・投稿
- ⑮ 投稿完了
- ⑯ 修正論文の作成
- ⑰ 審査結果（査読コメント）への回答
- ⑱ 変更箇所の修正
- ⑲ 提出完了

ScholarOne Manuscripts™ English (US) Instructions & Forms Help

日本音声学会
The Phonetic Society of Japan

Log In Create An Account

Log In Welcome to the ScholarOne Manuscripts manuscript submission site.

- To Log In, enter your **User ID** and **Password** into the **Log in** section (**upside boxes**), then click "Log In".
- If you are unsure about whether or not you have an account, or have forgotten your password, enter your **E-Mail Address** into the **Password Help** section (**downdside box**), then click "Go".
- If you do not have an account, click [Here](#).

Log In

Log in here if you are already a registered user.

User ID:

Password: Log In

Password Help. Enter your e-mail address to receive an e-mail with your account information.

E-Mail Address: Go

New User?
[Register here](#)

Resources
* [User Tutorials](#)
* [Home Page](#)

ここをクリックします。



ScholarOne Manuscripts™ English (US) Instructions & Forms Help

日本音声学会
The Phonetic Society of Japan

Log In Create An Account

日本語

日本語 を選択します。



ScholarOne Manuscripts™ 日本語 投稿規定・各種書類 ヘルプ

Phonetic Society of Japan 日本音声学会

ログイン アカウントを作成

ログイン

- ユーザー ID と パスワード を入力し "ログイン" ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、**Password Help** に E-Mailアドレス を入力し "Go" ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、[こちら](#)へ。

To display English language, click [here](#) to see the instruction.

ログイン

既にアカウントを持っている場合は、こちらから**ログイン**してください。

ユーザー ID:

パスワード: ログイン

パスワードを忘れてしまった場合: 下のボックスに e-mail アドレスを入力し、Go をクリックしてください。e-mail アドレス宛にアカウント情報が送信されます。

アカウントをお持ちでない場合
[新規登録](#)

リンク
* [ニュースリリース](#)
* [ホームページ](#)

ScholarOne Manuscripts™ 日本語 投稿規定・各種書類 ヘルプ

Phonetic Society of Japan **日本音声学会**

[ログイン](#) [アカウントを作成](#)

ログイン

- ユーザー ID と パスワード を入力し "ログイン" ボタンを押してください。
- ユーザー アカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、[Password Help](#) に E-Mail アドレスを入力し "Go" ボタンを押してください。
- ユーザー アカウントをお持ちでない場合は、[こちら](#)へ。

To display English language, click [here](#) to see the instruction.

ログイン

既にアカウントを持っている場合は、こちらから**ログイン**してください。

ユーザー ID:

パスワード:

パスワードを忘れてしまった場合: 下のボックスに e-mail アドレスを入力し、Go をクリックしてください。e-mail アドレス宛にアカウント情報が送信されます。

E-Mail アドレス:

アカウントをお持ちでない場合

[新規登録](#)

リンク

- [チュートリアル](#)
- [ホームページ](#)

SCHOLARONE™  THOMSON REUTERS®

© Thomson Reuters | © ScholarOne, Inc., 2014. All Rights Reserved.
 ScholarOne Manuscripts および ScholarOne は ScholarOne, Inc. の商標です。
 ScholarOne Manuscripts 米国特許 7,257,767 と 7,263,655 号。
[@ScholarOneNews](#) | [推奨動作環境](#) | [プライバシー](#) | [使用条件](#)

既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワードをご存知の場合

1. **ユーザー ID**と**パスワード**を入力します。
2. **ログイン**をクリックします。 → ⑤へお進みください。

ユーザー ID/パスワードが未登録の場合

- **新規登録** をクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。

→ ③へお進みください。

ユーザーID/パスワードがわからない(忘れてしまった)場合

- E-Mailアドレスを入力します。
- Goをクリックすると、入力したE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。

必須項目 (req) はすべて入力してください。

Step 1: E-Mail / 氏名

1 E-Mail/氏名
2 所属
3 ユーザーIDとパスワード

名前

Dr. Miss Mr. Mrs. Ms. Prof.

名: A 必須

ミドルネーム:

姓: Reviewer 必須

学位:

E-Mailアドレス1: mc-reviewer1@kyorin.co.jp 必須

E-Mailアドレス1(再入力): mc-reviewer1@kyorin.co.jp 必須

Cc用E-Mailアドレス1:

E-Mailアドレス2:

E-Mailアドレス2(再入力):

Cc用E-Mailアドレス2:

姓名の入力位置にご注意ください。
(「名」を先に入力)

E-mailアドレスは、必ずご本人のものをご使用ください。
共有アドレスは使用不可!

他に送信したい宛先がある場合は、
こちらにE-mailアドレスをご入力ください。

次へ キャンセル

特殊文字

Step 2: 所属

1 E-Mail/氏名
2 所属
3 ユーザーIDとパスワード

所属1

所属機関名: 音声大学 必須

部署名:

住所: 高田馬場4-4-19

住所:

住所:

国籍: 日本

都道府県名: 東京都

市区郡: 新宿区

郵便番号: 196-0075

電話番号: 03-5389-6492

ファックス: 03-3368-2830

所属2

所属機関名:

部署名:

住所:

住所:

住所:

国籍: --- 1つ選択 ---

都道府県名: --- 1つ選択 ---

市区郡:

郵便番号:

電話番号:

ファックス:

前へ 次へ キャンセル

前へ 次へ キャンセル

Step 3: ユーザーIDとパスワード

- ✓ 1 E-Mail/氏名
- ✓ 2 所属
- 3 ユーザー ID とパスワード

前へ 完了 キャンセル

ユーザー ID/パスワード

ユーザー ID: 必須

パスワード:

連絡の取れない期間

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。

開始日: 終了日:

代替連絡先情報

一定期間、別の E-Mail アドレスを連絡先に設定する場合は、下のボックスに期間と E-Mail アドレスを入力してください。

From: To:

代替 E-Mail アドレス:

署名、連絡用 E-Mail の中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

前へ 完了 キャンセル

ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、お好きなIDに変更が可能です。

「署名」は未入力のままです。

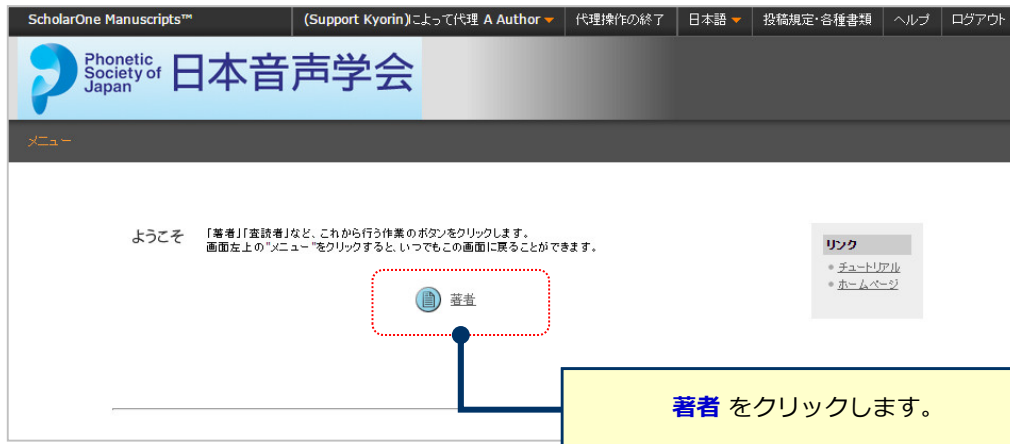
すべての登録情報を確認し、完了ボタンを押します。

ユーザー・アカウント作成完了

ユーザー・アカウントの作成が完了しました。

[ログイン](#)をクリックします。

アカウント作成が完了しました。ログイン可能です。



「論文リスト」は、今までにあなたが作成した原稿のステータスを表示します。いずれかをクリックすると下にそのステータスの論文が表示されます。

ScholarOne Manuscripts™ (Support Kyorin) によって代理 A Author 代理操作の終了 日本語 投稿規定・各種書類 ヘルプ ログアウト

Phonetic Society of Japan 日本音声学会

メニュー / 著者 ダッシュボード

ダッシュボード

- 新しく論文を作成するには、画面右の「*ここをクリックして新しい論文を投稿」をクリックしてください。
- 画面左の「論文リスト」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスの論文が表示されます。
- 作成途中の論文の続きから作業を行うには「未投稿論文」リンクの「投稿作業を続ける」ボタンを押します。

論文リスト

- 1 未投稿論文(未提出)
- 0 修正論文(未提出)
- 0 投稿済み論文
- 0 査読済み論文
- 0 共著論文
- 0 取り下げ論文
- 0 最終原稿未提出論文
- 0 依頼論文

論文作成

*ここをクリックして新しい論文を投稿

最近送付された5通の E-Mail を表示します。内容を表示するには、タイトルをクリックしてください。リストから削除するには、「削除」をクリックしてください。

未投稿論文(未提出)

論文 ID	論文タイトル	作成日	投稿を続ける	削除
draft	タイトル未入力 [論文一覧]	2015-3-31	<input type="button" value="投稿を続ける"/>	<input type="button" value="削除"/>

トップ

ここをクリックすると、新規入力フォームが作成されます。初めての場合は、まずここをクリックします。

ここをクリックして新しい論文を投稿

一覧をクリックすると各ステータスの論文が下にリスト表示されます。

サイト内の現在の位置を表示します。サイト内ではこのリンクをクリックして移動します。
【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

作成途中原稿の入力を再開する場合

論文リストの「未投稿論文（未提出）」をクリックし、投稿を続けるボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合

ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがございます。お戻しした論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「未投稿論文（未提出）」、修正原稿では「修正論文（未提出）」のリストにございますので、リンクをクリックし、投稿を続けるボタンをクリックします。

7

Step 1: 種別、タイトル、抄録

Step ①～⑥を全て入力し、最後のStep⑦で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。
Stepを移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

論文種別
プルダウン・メニューから適切な種別を選択します。

タイトル
文字数制限なし。

要旨
制限文字数：100単語
※英語で入力してください。

8

Step 2: キーワード

キーワード
5つ以上入力してください。
※論文種別が短文・情報の場合、キーワード入力は必須ではありません。

- 1 種別・タイトル・抄録
- 2 キーワード
- 3 著者
- 4 希望査読者
- 5 査読
- 6 ファイルアップロード
- 7 確認・投稿

著者					
順番	名前	所属	E-Mail	編集	削除
1	Author, A <small>連絡責任者</small>	情報がありません	mc-author@kyorin.co.jp		

共著者を追加 特殊文字

必須 E-Mail:

必須 敬称: 必須 名: 必須 姓:

必須 所属機関名: 必須 国名: 必須 都道府県名:

この著者は論文の連絡責任者です。

- 共著者のユーザーアカウントがすでにシステム内に作成されている場合、入力作業を省略することができます。追加する共著者のE-Mailアドレスを入力し、検索をクリックしてください。共著者が見つかり、共著者の情報がフォーム内に自動入力されます。
- システム内にユーザーアカウントが作成されていない場合は、各入力欄に共著者の情報を入力します。
(この場合、投稿完了時に、ユーザーアカウントが新規に作成された旨の通知が、「論文タイトル」「投稿者名」とともに共著者にE-Mailにて送信されます。)
- 入力後、よく参照する著者に追加 ボタンを押し、共著者を登録します。

- 1 種別・タイトル・抄録
- 2 キーワード
- 3 著者
- 4 希望査読者
- 5 査読
- 6 ファイルアップロード
- 7 確認・投稿

希望する/しない査読者			削除
名前	所属機関名		
査読者登録なし			

査読者の登録

必須 名: 必須 姓: 必須 E-Mail:

所属機関名: 部署名: 電話番号:

希望する査読者に指定 希望しない査読者に指定

希望する/しない査読者がいる場合には、その方の情報を入力します。

上欄を入力後、適切なボタンを押します。

- 1 種別・タイトル抄録
- 2 キーワード
- 3 著者
- 4 希望査読者
- 5 設問
- 6 ファイルアップロード
- 7 確認・投稿

◀ 保存して戻る ▶ 保存して続行

カバーレター

カバーレターを直接入力する場合はここに。

カバーレターをファイルで添付する場合はこちら：
 選択されていません

添付ファイル

ファイル名
 添付ファイルなし

カバーレターを添付入力する場合はここから。

以下をご確認のうえ、チェックを入れてください

- 必須** 投稿論文が受理された場合、論文の著作権は日本音声学会に帰属することを理解しています
(著作権の扱いについてはhttp://www.psj.gr.jp/jpn/publication/copyright_regulation参照)。
- 必須** 原稿ファイルには著者名、所属は記入していないか。
- 必須** 著者自身による過去の発表や論文を改訂したものである場合、その旨を明記したか。
- 必須** 国際音声記号を使用している場合は、正しく表示されているか。

各設問に対し回答します。

希望する特集名があれば入力してください。

◀ 保存して戻る ▶ 保存して続行

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「ファイルを選択」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンリストから指定します。
- 「ファイルのアップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。即ち、「保存して進む」ボタンを押して、ファイルアップロード画面を空っぽにしてから、ファイルを追加してください。

Main Document

- アップロードするファイルには、画面で登録したタイトル、要旨、共著者、キーワード等も含めてください。

Table, Figure

- 本文とは別のファイルでアップロードします。

※アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC (X) 、 XLS (X) 、 PPT (X) 、 JPG、 TIFF、 GIF、 AI、 EPS、 PSD

※ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)

Journal of the Phonetic Society of Japan

ファイルの詳細

この画面ではアップロードした原稿ファイルの情報を確認できます。まだ行っていない場合はアップロードしたいファイルの内容を選択して下さい。

図や画像ファイルをアップロードした場合、文中の用語を「ファイルタグ」へ記入するとリンクさせることができます。例として特定の画像ファイルをリンクさせたい場合、その画像ファイルのファイルタグ欄へ「Figure1」と入力します。論文をHTML中の「Figure1」をクリックすると画像ファイルが表示されるようになります。

画像ファイルをアップロードした場合は「キャプション欄」に入力した回説がPDFとHTMLに反映されます。

アップロードしたいファイルの内容

ファイル名: Table1.xls
 ファイル容量: 27K
 アップロードした日付: 2015-4-2
 アップロードしたユーザー: A Author
 ファイルタグ:
必須 ファイルの内容: Table
 キャプション:

特殊文字

次へ

このイメージファイルにリンクさせたい論文本文中の文字を入力します。

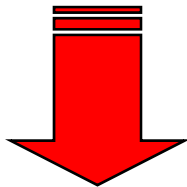
例えば、“Fig. 1”と入力すれば、原稿をHTMLブルーフで見るときに本文ドキュメント内の“Fig. 1”という文字をクリックすると、このイメージファイルが表示されるようになります。

このイメージファイルについてのFigure番号とキャプションを入力します。

※Word, Excel, PowerPointファイルの場合は、ここに入力した内容がブルーフ用PDF/HTMLに表示されませんので、アップロードするファイル内の上部にFigure番号とキャプションを入力してください。

※キャプションは必ず本文ファイルにも記載してください。

Push 「次へ」 button.



アップロードが完了すると、アップロードされたファイルが一覧表示されます。リストの左にある「順番」プルダウンリストでファイルの掲載順を以下の通りに並べ換えます。

E.g. 1) Main Document → 2) Table → 3) Figure

並べ替えが終わったら、「ファイルの順序を保存」ボタンを押します。

- 1 種別・タイトル・抄録
- 2 キーワード
- 3 著者
- 4 希望査読者
- 5 設問
- 6 **ファイルアップロード**
- 7 確認・投稿

保存して戻る

アップロードされたファイル一覧 (ファイルの総容量が 20000K を超えないようにしてください)

順番	ファイル名	ファイルの内容 <small>必須</small>	日付	編集	削除
1	MainDocument.doc (26K)	Main Text	2015-4-2		
2	Table1.xls (28K)	Table	2015-4-2		
3	Figure.jpg (165K)	Figure	2015-4-2		

ファイルの順序を保存

HTML PDF

不要なファイルは、必ず「削除」ボタンを押して削除してください。

ファイルのアップロード

アップロードファイル:

ファイルを選択	選択されていません	ファイルの内容:	選択:
ファイルを選択	選択されていません	ファイルの内容:	選択:
ファイルを選択	選択されていません	ファイルの内容:	選択:
ファイルを選択	選択されていません	ファイルの内容:	選択:
ファイルを選択	選択されていません	ファイルの内容:	選択:

↑ ファイルのアップロード

保存して戻る 保存

さらにファイルを追加する場合は、前頁と同様の操作を繰り返します。

これまで登録した内容を確認します。

保存して戻る 投稿

1 種別・タイトル・抄録
 2 キーワード
 3 著者
 4 希望査読者
 5 設問
 6 ファイルアップロード
 7 確認・投稿

論文登録情報

手順 1: 種別・タイトル・抄録

論文種別: 研究論文
 タイトル: test
 要旨: test

手順 2: キーワード等

キーワード:
 F: a-1*, a-2*, a-3*, a-4*, a-5*

手順 3: 著者

1. Author, A

手順 4: 希望査読者

希望する/しない査読者: 査読者登録なし

手順 5: 設問

カバーレター:

以下をご確認のうえ、チェックを入れてください

<input checked="" type="checkbox"/>	必須 投稿論文が受理された場合、論文の著作権は日本音声学会に帰属することを理解しています (著作権の扱いについては http://www.psj.or.jp/jpn/publication/copyright_regulation 参照)。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須 原稿ファイルには著者名、所属は記入していないか。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須 著者自身による過去の発表や論文を改訂したものである場合、その旨を明記したか。
<input checked="" type="checkbox"/>	必須 国際音声記号を使用している場合は、正しく表示されているか。

希望する特集名があれば入力してください。

手順 6: ファイルアップロード

1. MainDocument.doc
 2. Table1.xls
 3. Figure.jpg

手順 7: 確認・投稿

PDFを確認して下さい

保存して戻る 投稿

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には×が付きますので、そのStepに戻って修正をします。

PDFボタンを押し、査読用ファイルを確認します。PDF画面では論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の「投稿」ボタンを押して投稿します。

投稿の確認

Journal of the Phonetic Society of Japan に論文を投稿いただき、ありがとうございます。

論文 ID: JPSJ-2015-0019-RA

タイトル: test

著者: Author, A

投稿日: 2015-4-2



印刷



ダッシュボードに戻る

投稿完了です。

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
- ② 「**ダッシュボードに戻る**」ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

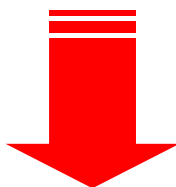
【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

修正論文を作成するには、以下の手順に従ってください。

論文リスト	論文作成
<ul style="list-style-type: none"> 1 未投稿論文(未提出) 0 修正論文(未提出) 3 投稿済み論文 7 査読済み論文 0 共著論文 1 取り下げ論文 0 最終原稿未提出論文 0 依頼論文 1 修正論文の提出待ち 	<p>★ここをクリックして新しい論文を投稿</p> <p>★ここをクリックして改訂版を投稿</p> <p>最近送付された5通の E-Mail を表示します。内容を表示するには、タイトルをクリックしてください。リストから削除するには、「削除」をクリックしてください。</p> <p>Journal of the Phonetic Society of Japan - 削除</p> <p>(2015-3-25)</p> <p>Journal of the Phonetic Society of Japan - Decision on Manuscript ID JPSJ-2015-0014-RN 削除 (2015-3-25)</p> <p>Journal of the Phonetic Society of Japan - Manuscript ID JPSJ-2015-0012-RA 削除 (2015-3-24)</p>

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

★ここをクリックして改訂版を投稿ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、論文リスト上の「修正論文(未提出)」からアクセスします。



ページ <https://mc-impl.manuscriptcentral.com> の記述: ✕

修正論文のフォームが作成されますので、各ステップの必要箇所を適宜修正して下さい。作業を中断した場合は「修正論文(未提出)」から再開して下さい。

- 1 査読コメントへの回答
- 2 種別・ジャンル・投稿
- 3 キーワード
- 4 摘要
- 5 疑問
- 6 ファイルアップロード
- 7 確認・投稿

採否通知 E-Mail

@@送信時に入力する日付@@
If you are an English speaker, please read the message written in English at the bottom.

===
Author A 先生

音声研究編集委員会よりご連絡いたします。

このたびご投稿いただきました査読文「Test」が、本誌編集委員会での審議の結果、「受理」となりましたのでお知らせいたします。なお、査読者および編集委員からのコメントは本メール下部に記載されています。

発行までの手続きなどにつきましては追ってご連絡いたします。どうぞよろしくお願いたします。

===
Dear Author:

It is a pleasure to accept your manuscript entitled "Test" in its current form for publication in the Journal of the Phonetic Society of Japan.
You can view the comments from the reviewers and the Associate Editor at the bottom of this email.

We will contact you later again for the publication step.

Sincerely,
M. EIC
Editor in Chief, Journal of the Phonetic Society of Japan
mc-eic@kyorin.co.jp

[Reviewer(s)' Comments]
査読者: 1

評価: わずかな修正のうえ採用する

コメント:
test

追加の質問:
(A)対象:音声研究にとって重要な問題を論じているか? : a. 妥当
(B)新規性:先行研究を踏まえたと、研究の新規性が明らかになっているか? : a. 妥当
(C)内容:論理的に議論が展開されているか? 結論の明確性・完結性があるか? : a. 妥当
(D)信頼性:データの収集方法や分析方法は妥当か? : a. 妥当
(E)文章:文章は読みやすいか? 図表の提示は妥当か? 分量は妥当か? : a. 妥当

査読者: 2

評価: このまま採用する

コメント:
ahtsjyfdf

追加の質問:
(A)対象:音声研究にとって重要な問題を論じているか? : a. 妥当
(B)新規性:先行研究を踏まえたと、研究の新規性が明らかになっているか? : a. 妥当
(C)内容:論理的に議論が展開されているか? 結論の明確性・完結性があるか? : a. 妥当
(D)信頼性:データの収集方法や分析方法は妥当か? : a. 妥当
(E)文章:文章は読みやすいか? 図表の提示は妥当か? 分量は妥当か? : a. 妥当

採否コメントへの回答を作成

必須 査読コメントへの著者回答

ファイル添付:
 選択されていません

添付ファイル

ファイル名	削除
添付ファイルなし	

査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を **Point by Point** で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはアップロードしないでください。

「保存して続行」を押して、次の作業ステップに進みます。



- 各Stepごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。
- 修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いようご確認ください。





番号	ファイル名	ファイルの内容	日付	編集	削除
1	Demo_Optima.doc (130K)	Main Text	2015-3-22		



論文審査情報



- ✓ 手順 1: 査読コメントへの回答 編集
- ✓ 手順 2: 種別・タイトル・抄録 編集
- ✓ 手順 3: キーワード等 編集
- ✓ 手順 4: 著者 編集
- ✓ 手順 5: 査読 編集
- ✓ 手順 6: ファイルアップロード 編集
- ✓ 手順 7: 種別・投稿 編集

PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の“投稿”を押します。

投稿の確認

Journal of the Phonetic Society of Japan に修正論文を投稿いただき、ありがとうございます。

論文 ID: JPSJ-2015-0011-S.R1
タイトル: Test
著者: Author, A
投稿日: 2015-4-2

 印刷  ダッシュボードに戻る

提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。..